

ARABULUCULUK MESLEĞİNE YENİ BAŞLAYACAK ARABULUCULARIN SORULARINA YANITLAR:

1-ARABULUCULUK SİCİLİNE KAYIT BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

Arabuluculuk Daire Başkanlığı Açıklamasında:

“Bilindiği üzere, arabulucu sicile kayıt tarihinden itibaren faaliyetine başlayabilir. Sicile kayıt, ilgilinin Daire Başkanlığımıza yazılı olarak başvurması ve şartları taşıdığıının anlaşılması üzerine yapılmaktadır. Bu itibarla; Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliğinin, arabulucular siciline kayıt olma şartlarını düzenleyen 24. maddesindeki şartları taşıyan ve Arabulucular Siciline kayıt olmak isteyen ilgililerin, aşağıda yer alan başvuru belgeleri ile birlikte şahsen veya posta aracılığıyla Başkanlığımıza başvurmaları gerekmektedir. Saygıyla duyurulur.

Başvuru Belgeleri; - Sicile kayıt talebini içerir dilekçe, 1 - Arabuluculuk Giriş ve Yıllık Aidatının ödendiğine ilişkin makbuz, 2 - 2(iki) adet fotoğrafı,3 - Başvuru tarihi itibariyle fiilen avukatlık mesleğini veya bir kamu görevini ifa etmeyen başvuru sahiplerinin, arabuluculuk mesleğini yapmalarına ruhen ve bedenen engel bir hallerinin bulunmadığına dair sağlık kuruluşlarından alacakları rapor,

NOT:

1 Başvuru sahipleri dilekçelerinde güncel iletişim bilgilerine (adres, telefon, e-mail) yer vermeleri gerekmektedir. 2 Arabuluculuk Kurulu tarafından belirlenen ve bir defaya mahsus olmak üzere ödeyecekleri 125,45 TL giriş aidatı ile bu yıl itibariyle 150,55 TL olan yıllık aidatı “03.2.1.28 – Arabuluculuk sicili Gelirleri” gelir ekonomik koduna kaydedilmek üzere, ilerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü’nün ilçelerde mal müdürlüğü’nün vizesine veya Bakanlığımız Merkez Saymanlık Müdürlüğü’nün Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Ankara Şubesi nezdindeki TR 0500 0010 0100 0003 5012 1001 IBAN nolu tahsilât hesabına yatırılacaktır. 3 İsteyen başvuru sahipleri, elektronik ortamda taranmış fotoğrafını isim ve soyisimleri belirtmek suretiyle adb.sicil@adalet.gov.tr adresine mail olarak gönderebilirler. 4 Sadece, başvuru tarihi itibariyle avukatlık veya bir kamu görevini ifa etmeyen başvuru sahipleri gönderecektir.” Denilmektedir.

Bkz:http://www.adb.adalet.gov.tr/Sayfalar/arabulucu_siciline_kay%C4%B1t_olmak_istiyorum/sicil.pdf

2-ARABULUCULUK SINAVI KAZANINCA TARAFIMA HANGİ BELGELER GÖNDERİLİYOR ?

Arabuluculuk sınavda başarılı olarak Siciline Kayıt Hakkı Kazananların adresine kargo yolu ile “Başarı Belgesi”, Arabuluculuk siciline kayıt yaptıranların adresine kargo yolu ile “Arabuluculuk Belgesi” gönderimi, Arabuluculuk Daire Başkanlığı’nca gerçekleştiriliyor.

3-ARABULUCU KİMLİK KARTI NASIL ALINIR ?

Arabulucu Kart Başvuruları Hakkında Duyuru

Arabulucu Kart başvuruları, www.arabulucukart.com web adresinden yer alan Başvuru Yap alanından, kimlik bilgileri girilmesinden, ve fotoğraf yükleme işleminin tamamlanmasının ardından, KDV dahil 20,00 TL'nin TR710013400000552153800054IBAN numaralı Banka hesabına havale ya da hesabınızın bulunduğu herhangi bir bankadan EFT yaparak veya kredi kartı ile ödeyerek gerçekleştirilmektedir. Başvuru talebiniz alınmasından itibaren en kısa süre içerisinde başvuru esnasında belirttiğiniz adrese kartınız teslim edilmesi öngörülmektedir.

Başvuru durumunuz ile ilgili bilgi almak veya kartınız elinize ulaşmaması gibi tüm talep ve şikâyetleriniz ile ilgili olarak 0850 221 0 500 nolu ait çağrı merkezinden veya www.arabulucukart.com adresinden iletişime geçebilirsiniz.

Bkz: http://www.adb.adalet.gov.tr/Sayfalar/arabulucu_kart/index.html

4-ARABULUCULUK SİCİLİNE KAYITLI ARABULUCULAR UYAP ARABULUCU PORTAL ÜZERİNDEN NASIL GÖREVLENDİRİLİR ?

2017 Yılı Ocak Ayı itibarıyla UYAP Arabulucu Portal Arabulucuların görevlendirme hizmetine açılmıştır. Bu çerçevede Adliyelerde bulunan Arabuluculuk Bürolarına yapılan ihtiyari Arabuluculuk Başvuruları, taraflar kendileri arabulucu seçimi yapmadıkları takdirde, arabulucunun bulunduğu ilde sicile kayıtlı arabulucular arasından alfabetik isim sırasına göre elektronik ortamda UYAP üzerinden görev ataması şeklinde gerçekleştirilmektedir. Arabuluculuk siciline kayıtlı arabulucuların, UYAP Arabulucu Portal (<https://arabulucu.uyap.gov.tr/arabulucu/giris.jsp>) sayfasına giriş yaparak “Dosya Almak İstiyorum” seçeneğini işaretlemeleri halinde kendilerine dosya ataması gerçekleştirilmektedir. Aynı şekilde aynı sayfada yer alan “Kişisel Bilgiler” linkinden kişisel bilgilerini güncelleyerek görevlendirme yapıldığında SMS ve E-MAİL suretiyle bilgilendirilmelerini de sağlıklı olarak takip edebilirler.

5-UYAP ARABULUCU PORTALDAN GELEN GÖREVLENDİRME MESAJI ÜZERİNE GÖREV NASIL KABUL EDİLİR ?

UYAP Arabulucu Portal (<https://arabulucu.uyap.gov.tr/arabulucu/giris.jsp>) üzerinden görev ataması yapıldığına dair gelen SMS ve/veya E-Mail üzerine 24 saat içinde, portaldan giriş yapılarak yeni görev atamasına “KABUL” onayı verilerek görev kabulü gerçekleştirilir. 24 saat içinde kabul edilmeyen görevler, sıradaki arabulucuya elektronik sistem tarafından otomatik ataması gerçekleştirilir. Söz konusu görev, 24 saat içinde görevi kabul onayı vermeyen arabulucu tarafından reddedilmiş kabul edilir. Görevi kabul onayı vermeyen arabulucuların sayfasında “Reddedilen Görevler” kısmında yer alır.

6-ARABULUCUYA UYAP GÖREV ATAMASI DIŞINDA TARAFLARIN BAŞVURUSU NE ŞEKİLDE OLMAKTADIR?

Arabuluculuk ihtiyari olup, taraf iradesine bağlıdır. İhtiyari arabuluculukta taraflar arabulucuyu doğrudan ve serbestçe seçebilirler. Arabuluculuk serbest meslek olup, taraflar istediği arabulucuyu <http://www.adb.adalet.gov.tr/arabulucu/> sayfasında yer alan “Güncel Arabulucular Listesi” nden seçebilirler. Tarafların tüm arabulucuların belirtilen web sayfasından iletişim bilgilerine ulaşmaları mümkündür. Başvuru için, telefonla iletişim yanında, posta, e-posta ve yüzyüze iletişim sağlayabilirler.

7-ARABULUCU GÖREV KABULÜ ÜZERİNE NASIL HAREKET ETMELİ VE HANGİ BELGELERİ DÜZENLEMELİDİR? BELGE ÖRNEKLERİ VAR MIDIR?

Arabulucu taraflarca ve/veya UYAP Arabulucu Portal üzerinden görevlendirilmesini müteakip en kısa sürede taraflarla telefonla ve posta ve/veya e-posta yolu ile iletişim kurarak öngörüşme sağlar ve arabuluculuk konusunda aydınlatma yükümlülüğü kapsamında tarafları bilgilendirir. Tarafları hazırlayacağı “davet mektubu” ile arabuluculuk toplantısına katılmaya davet eder. Davetin kabulü halinde taraflar ve arabulucu arasında bilgilendirme ve öngörüşmenin ardından “bilgilendirme tutanağı” ile birlikte “arabulucu sözleşmesi” akdedilerek “arabuluculuk müzakerelerine başlama tutanağı” düzenlenir ve müzakerelere başlanır. Uyuşmazlığın gerekliliklerine göre ayrı ayrı ve/veya birlikte toplantılarla arabuluculuk süreci gerçekleştirilir. Her toplantı için “toplantı tutanağı” düzenlenerek imza altına alınır. Süreç sonunda anlaşma olması halinde “Arabuluculuk Anlaşma Tutanağı”, anlaşma olmaması halinde “Arabuluculuk Anlaşmazlık Tutanağı” düzenlenir. Ayrıca her Arabuluculuk faaliyeti sonunda Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü’ne gönderilmek üzere “Arabuluculuk Son Tutanağı” düzenlenir. Tüm belgeler, arabulucular

tarafından belge saklama yükümlülüğü kapsamında her uyuşmazlığa ilişkin faaliyetin sona ermesinden itibaren beş yıl süre ile arşivlenir.

BELGE ÖRNEKLERİNE AŞAĞIDA YER ALAN LİNKTEN ERİŞİM SAĞLAYABİLİRSİNİZ:

İcra Edilebilirlik Şerhi

Tensip Tutanağı

Ek Bilgilendirme Tutanağı

Arabuluculuk Sözleşmesi

Arabuluculuk Anlaşma Belgesi

Son Oturum Tutanağı

Ücret Dahil Arabuluculuk Sözleşmesi

İlk Oturum Tutanağı

Diğer Uyuşmazlık Türlerine İlişkin Anlaşma Tutanağı Örnekleri

Bkz : <http://www.adb.adalet.gov.tr/sablonlar/index.html>

8-ARABULUCULUK ÜCRETİNİ NASIL BELİRLERİM ?

Arabuluculuk Asgari Ücret Tarifesine göre ücret sözleşmesi koşullarınızı belirlemeniz mümkündür:

Arabuluculuk Ücret Tarifesine göre ücret

MADDE 7 – (1) Konusu para olmayan veya para ile değerlendirilemeyen hukuki uyuşmazlıklarda; arabuluculuk ücreti bu Tarifenin eki Arabuluculuk Ücret Tarifesinin birinci kısmına göre belirlenir.

(2) Konusu para olan veya para ile değerlendirilebilen hukuki uyuşmazlıklarda; arabuluculuk ücreti bu Tarifenin eki Arabuluculuk Ücret Tarifesinin ikinci kısmına göre belirlenir.

(3) Arabuluculuk sürecinin sonunda anlaşma sağlanamaması halinde, arabuluculuğun konusu para olan veya para ile değerlendirilebilen hukuki uyuşmazlık olsa bile arabulucu, arabuluculuk ücretini bu Tarifenin eki Arabuluculuk Ücret Tarifesinin birinci kısmına göre isteyebilir.

Bkz : <http://www.adb.adalet.gov.tr/Sayfalar/Teskilat/mevzuat/tarife.html>

9-ARABULUCULUKTA ONLINE UYUŞMAZLIK ÇÖZÜMÜ MÜMKÜN MÜDÜR?

Arabuluculuk süreci, tarafların serbest iradeleriyle kendi kararını verme hakkına sahip olduğu ihtiyari bir alternatif uyuşmazlık çözüm yoludur. Süreçte mümkün olduğunca taraflar için usul esnekliği ve kolaylaştırıcı olunması benimsenmiştir. Bu çerçevede, video konferans toplantıları, telefonla iletişimle online uyuşmazlık çözümleri mümkündür. Bu sisteme elverişli lojistik ve teknik donanım sağlanması halinde sorunsuz kullanımı mümkün olacaktır.

10- ARABULUCULUK SÜRECİ SONUNDA UYAP ÜZERİNDE BELGE GÖNDERİMİ NASIL OLACAKTIR?

UYAP Arabulucu Portal (<https://arabulucu.uyap.gov.tr/arabulucu/giris.jsp>) adresinden sisteme giriş yaparak, ilgili linklerden sürece ilişkin rapor ve son tutanakların elektronik ortamda gönderimini sağlayabileceğiniz gibi, Arabuluculuk Daire Başkanlığı ile yazışmalarınızı da elektronik ortamdan belge yüklemek suretiyle gerçekleştirebilirsiniz. Arabulucular, konu ile ilgili Arabuluculuk Hizmetleri Bürosuna 0312 414 81 80 numaralı telefondan ve/veya adb@adalet.gov.tr e-posta adresinden ulaşım sağlayarak bilgi alabilir, soru ve sorunlarını iletilebilirler.

.....

Arabuluculuk yolculuğunda, toplumsal barış ve uzlaşmayı, “Hepimiz birimiz, birimiz hepimiz için” felsefesiyle birlikte vadedelim.

Tüm meslektaşlarıma ve öğrencilerime mesleki çalışmalarında başarılar ve yararlı olması dilekleriyle sevgi ve saygılarımla....

Sevgi, ışık ve umutla, sevginin sonsuz ışığıyla birlikte barışa...

HAZIRLAYAN : AV.ARB.DİLEK YUMRUTAŞ

ARABULUCULUK EĞİTMENİ

İletişim : dilekyumrutas@gmail.com - 05323536216